



**О внесении дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей"**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 21 февраля 2024 года № 41. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2024 года № 34060

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478) следующие дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктом 13) следующего содержания:

"13) Правила оказания государственных услуг "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" согласно приложению 13 к настоящему приказу.";

дополнить приложением 13 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр просвещения*

*Г. Бейсембаев*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 21 февраля 2024 года № 41  
Приложение 13 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2020 года № 158

**Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования:

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

Коллегиальным органом управления организации образования является попечительский совет.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

2. Для получения государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" (далее – государственная услуга) услугополучатель

подает в организации образования (далее – услугодатель) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя организации образования утверждается ответственное лицо.

3. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов.

4. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, рождение ребенка, заключение или расторжении брака, о регистрации в качестве безработного, о принадлежности услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, о доходах лиц, не получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, на патронатное воспитание и приемную семью услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

5. По итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) пункта 1 настоящих Правил услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и

материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. Услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяет попечительский совет на основании заключения обследования материального положения семьи на получение финансовой и материальной помощи (далее – заключение).

7. Услугодатель по итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование материального положения заявителя (семьи) в присутствии услугополучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение подписывается членами попечительского совета и представляется для ознакомления услугополучателю, в случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование, по форме согласно приложению 4 настоящих Правил.

8. Отказ услугополучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования материального положения фиксируется в заключении, которое подписывается членами попечительского совета.

9. После составления заключения услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит заседание попечительского совета и по итогам заседания оформляет протокол по форме согласно приложению 5 настоящих Правил, который подписывается присутствующими членами попечительского совета и утверждается решением первого руководителя организации образования.

10. По итогам заседания попечительского совета услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. При отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АПК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также

времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

12. По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

13. Услугодателем ведется журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги**

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Оказание финансовой  
и материальной помощи  
обучающимся и воспитанникам  
государственных организаций  
образования"  
форма

\_\_\_\_\_  
руководителю  
организации образования  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дом. адрес)

\_\_\_\_\_  
(мобильный тел., E-mail)

#### Заявление

Прошу Вас оказать финансовую и материальную помощь в виде:

\_\_\_\_\_ обучающемуся, воспитаннику  
(обучающейся, воспитаннице)

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются причины)

Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, (подпись) отчество (при его наличии))

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Оказание финансовой  
и материальной помощи  
обучающимся и воспитанникам  
государственных организаций  
образования"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования"**

1	Наименование услугодателя	Организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и вы оказания государствен осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи докумен рабочих дней. 2) максимально допустимое для сдачи документов у минут; 3) максимально допу обслуживания услугодателем
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о выделении материальной помощи о воспитанникам государстве образования либо мотивиро отказе.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством	Бесплатно





		образования на основании обследования материального положения семьи.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем данных (сведений), содержащихся в государственной информационной системе;</p> <p>2) несоответствие услугополучателем представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным Правительством Республики Казахстан 11 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, финансирования, расходования и учета средств государственной адресной помощи, оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования семей, имеющих право на государственную адресную помощь, а также из семей, находящихся в государственной адресной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленных для детей - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, прожиги, нуждающимся в государственной адресной помощи из семей, требующих государственной адресной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям семей, нуждающимся в государственной адресной помощи воспитанников";</p> <p>3) не нуждаются в государственной адресной помощи финансовой и материальной помощи, заключению попечительства, опеки и надзора, подготовленного по результатам обследования материально-бытового положения;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их обработке" персональных данных и их обработку, к персональным данным услугополучателя, доступ к которым требуется для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Сервис цифровых документов и услуг для пользователей, авторизованных в личном кабинете в приложении.</p> <p>Для использования цифровых услуг необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля. Далее перейти в раздел</p>

		документы" и выбран документ.
--	--	-------------------------------

Приложение 3  
к Правилам оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он/она включен(-а) в список

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

лиц, которым будет оказана финансовая и материальная помощь

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись руководителя

Место печати

Приложение 4  
к Правилам оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" форма

Заключение обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

2. Адрес места жительства

3. Место работы, должность

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) \_\_\_\_\_ человек,

в том числе:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Образование	Занятость, (место работы, учебы, независимые работники, безработный)	Причина не занятости	Данные регистрации не органах занятости качестве безработного

Всего трудоспособных \_\_\_\_\_ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного \_\_\_\_\_ человек.

Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) \_\_\_\_\_ человек.

Количество несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ человек, в том числе: обучающихся на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_ человек, в возрасте \_\_\_\_\_ лет;

обучающихся в высших, технических и профессиональных, послесреднего образования на платной основе - \_\_\_\_\_ человек, стоимость обучения в год на учащегося \_\_\_\_\_ тенге.

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилищный кооператив, индивидуальный жилой дом или иное) (нужное подчеркнуть)

Количество комнат без кухни, кладовой и коридора \_\_\_\_\_

Расходы на содержание жилья в месяц \_\_\_\_\_

#### 6. Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Вид дохода	Сумма за квартал, предшествующий кварталу обращения	Сведения подсобном (приусадебном скот и п

7. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

10. Другие наблюдения:

Члены попечительского совета:

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи))

**Протокол заседания попечительского совета по оказанию финансовой  
и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций  
образования**

№\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Местонахождение) (Время и дата)

1. Попечительский совет в составе:

(перечислить состав)(Ф.И.О.)

2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Вид помощи	
				Финансовая	Материальная
1.					
2.					
3.					
	Итого				

3. Попечительский совет, рассмотрев заявления с подтверждающими документами, путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Категория	Финансовая помощь, тенге	Материальная помощь
						вид
1.						
2.						
3.						
	Итого					

2) Отказать в оказании помощи по причине:

\_\_\_\_\_

(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета);

Против - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета).

Члены попечительского совета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования \_\_\_\_\_

(подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 6  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Оказание финансовой  
и материальной помощи  
обучающимся и воспитанникам  
государственных организаций  
образования"  
форма

**Журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передачи на рассмотрение	Д. за

**Продолжение таблицы**

Вид помощи (финансовая и материальная)	Общая сумма назначенной для оказания финансовой помощи на обучающегося и воспитанника (в тенге)
---	--