

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ
«Тайынша ауданының білім бөлімі» КММ
«Тайынша қаласының № 1 орта мектебі» КММ**

**КГУ «Общеобразовательная школа № 1 г.Тайынша»
КГУ «Отдел образования Тайыншинского района»
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской
области»**

2025-2026 оқу жылы

кітапхана жұмысының жылдық жоспары

**Годовой план
работы школьной библиотеки
на 2025-2026 учебный год**

**Тайынша қ 2025ж.
г.Тайынша 2025г.**

«Согласовано»

Зам. Директора по В.Р.

Шаймерденова А.С.

«_____» _____ 2025 г.

«Утверждаю»

Директор КГУ «СШ № 1»

Джумаева Г.Ж.

«_____» _____ 2025 г.

План работы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема воспитательной работы в школе:

«Развитие образовательного пространства школы с целью достижения качественных результатов учебно-воспитательного процесса»

Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год.

Цель школьной библиотеки: Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством в условиях обновления образования.

Основные цели школьной библиотеки.

- Формирование культурной развитой личности ученика
- Воспитание у учащихся любви к книге, чтению
- Формирование потребности читать настоящую литературу
- Воспитание литературного вкуса, умения, желания, привычки думать над прочитанным
- Формирование духовно-нравственных ценностей
- Развитие творческих способностей у учащихся
- Обучения работе с библиотечным фондом

Основные задачи школьной библиотеки.

1. Формирование информационной компетенции читателей.
2. Удовлетворение информационных запросов педагогического коллектива и учащихся школы.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания.
5. Создание комфортной образовательно- воспитательной среды библиотеки.

Основные функции школьной библиотеки.

- 1. Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- 2. Информационная.** Библиотека предоставляет читателям возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 3. Воспитательная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует личностному развитию учащихся.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| № | Контрольные показатели | 2025-2026 г. |
|---|--------------------------------|--------------|
| 1 | Общий фонд (экз) | 28661 |
| | - на государственном языке | 3154 |
| 2 | Отраслевой фонд | 12371 |
| 3 | Фонд учебников | 16290 |
| 4 | Количество читателей (человек) | 405 |
| 5 | Количество посещений | 4050 |

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

- Изучить Приказы МОН РК об учебных изданиях, допущенных на учебный год.
- Информировать педагогический коллектив, родителей и учащихся об УМК, допущенных к использованию на учебный год на сайте школы, информационном стенде, в ШБ, по классам.
- Принять по сопроводительному документу, доставить новые учебные издания на 2025-2026 учебный год.
- Провести финансовый учёт и техническую обработку новых учебных изданий.
- Провести мониторинг обеспеченности учебниками. Итоги мониторинга довести до отдела образования, администрации школы, педагогического коллектива.
- Организовать выдачу учебных изданий классам под роспись кл. рук., уч-ся.
- Провести обмен учебниками между школами: передача неиспользуемых учебников в другие школы, получение и доставка необходимых учебников из других школ.
- Организовать работу по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
- Списать переизданные учебники в соответствии с приказом МОН РК, утверждая в ГорОО, облфинотделе.
- Составить заказ учебников на 2026-2027 уч.г. (планировать 100% обеспеченность). Передать утверждённый директором бланк заказа школы на учебники в ГорОО.
- Провести инвентаризацию учебных изданий (май-июнь).
- Организовать работу по мелкому ремонту учебных изданий.

Работа школьной библиотеки по сохранности книжного фонда

- Приём и сверка новых поступлений по накладным от отдела образования.
- Передача накладных под роспись.
- Приём, библиотечная обработка, запись в суммарную и инвентарные книги отраслевой литературы, учебников, брошюр временного хранения, электронных документов, дарственных книг.
- Передача учебников под роспись классных руководителей.
- Передача учебников от классных руководителей под роспись учащихся, начальных классов – под роспись родителей.
- На форзаце учебников указать: Ф.И. учащегося, учебный год.

Индивидуальная работа с читателем

- индивидуальные беседы, консультации, рекомендации
- изучение читательских интересов
- анализ чтения по читательскому формуляру
- проведение социологических опросов, анкетирование
- выполнение индивидуальных библиографических справок
- проведение конкурсов «Лучший читатель», «Самый читающий класс» и др.

План работы читательского актива на 2025-2026 учебный год.

| | |
|--|---------------|
| Помощь при выдаче учебников на учебный год. | август |
| Помощь школьному библиотекарю при подготовке и проведении мероприятий в классах. | сентябрь- май |
| Работа с задолжниками. | сентябрь-май |
| Помощь школьной библиотеке при переносе и ремонте книг. | сентябрь-май |
| Доставка газет: подписных изданий персоналу школы | сентябрь-май |
| Проведение санитарных дней в библиотеке | сентябрь-май |
| Участие в проектах | сентябрь-май |

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ, МЕДИЙНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Участвовать в реализации Республиканского проекта «Читающая школа 2020-2025 гг.»
2. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке.
4. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.
5. Информировать учащихся, педагогический коллектив о новой литературе, новых публикациях.
6. Формировать информационные компетенции читателей (навыки пользования книгой и другими носителями информации, справочным аппаратом библиотеки, обучение поиску, отбору, аналитической переработке, хранению и практическому использованию документов и информации).
7. Изучать читателя как личность, развивать и направлять его интересы.
8. Работать с администрацией, МО учителей, читательским активом, родителями.

МАССОВАЯ РАБОТА

Семейное воспитание. Работа с родителями.

- воспитание у юных читателей уважительного, бережного отношения к своей семье, старшим людям,
- ознакомление читателей с нравственными устоями народной педагогики.

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, реализация программы «Адал Азамат», проект «Балалар кітапханасы».

Воспитание через библиотечные формы работы:

- чувства казахстанского патриотизма,
- гордости за свою страну, за свой народ,
- уважения к историческому прошлому,
- гражданской ответственности за настоящее и будущее Казахстана.

План мероприятий на 2025-2026 г.

| НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | КЛАСС | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--|----------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» знакомство с библиотекой. | КПП | 17 сентября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Обновление тематической полки «Читающая школа-читающая нация» | Все категории читателей | Сентябрь | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| «Полезь книжного чтения». Викторина и просмотр презентации. | 3-4 классы | 17 сентября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Читаем на перемене | Все категории читателей | 15 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Первый раз в библиотеке. | 1 классы | 16 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Стихи ко Дню Республики | 4 классы | 22 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Книжная выставка «Менің Отаным Қазақстан» | Все категории читателей | 23 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Челлендж ко Дню Республики Казахстан | 1-4 классы | 24 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Викторина «Что ты знаешь о Казахстане» | 3-4 классы | 26 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Экскурсия в библиотеку «Добро пожаловать в книжное царство» | КПП, 1 класс, 2 класс. | В течение года | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| «Менің Отаным – Қазақстан». Книжная выставка. | Все категории читателей | 23 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| «Ты цвести, расцветай Казахстан». Просмотр видеоролика о Казахстане. | 3, 4 классы | 24 октября | Зав. библиотекой, библиотекарь. |

| | | | |
|--|-------------------------|----------------|---------------------------------|
| Видеоролик о Герое Советского Союза М. Габдуллине. 110 лет. | Все категории читателей | 4 ноября | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| Книжная выставка первому казахскому поэту М. Дулатову. 140 лет. | Все категории читателей | 10 ноября | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| Информационная беседа о писателе казахской детской литературы С. И. Бегалине. 130 лет. | Все категории читателей | 14 ноября | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| Книжная выставка выдающемуся просветителю истории Ш. Уалиханову 190 лет. | Все категории читателей | 18 ноября | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Всем полезно чтение про себя и вслух». | Все категории читателей | В течение года | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| Литературные герои против коррупции. Видеоролик. | Все категории читателей | 9 декабря | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Видеоролик о Казахстане» | Все категории читателей | 16 декабря | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| Новогодняя книжная елочка. Мастер-класс. | 1-4 классы | 24 декабря | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Переменка с любимой книгой». Чтение книг, обзор литературы, просмотр тематических выставок во время перемены. | Все категории читателей | В течение года | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Читай вместе с нами». Видеоролик. | 1-4 классы | 27 декабря | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| "Открой мир с QR-кодом" QR-квест | Все категории читателей | 5 января | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Зимняя сказка». Домашнее чтение. | 1-4 классы | 5 января | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Волшебные страницы каникул". Семейное чтение. | 1-4 классы | 5 января | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Читай зимой, размышляй, мечтай». Гайдбук. | Все категории читателей | 6 января | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, литературного критика, переводчика Осипа Мандельштама (1891–1938). Видеоролик. | 8-11 | 15 января | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| 250 лет со дня рождения немецкого писателя-романтика Эрнста Теодора Амадея Гофмана. Викторина. | 6 классы. | 24 января | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| 200 лет со дня рождения русского писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889). Книжная выставка | Все категории читателей | 27 января | Зав. библиотекой, библиотечарь. |
| «Дарите книги с любовью». Благотворительная акция. | Все категории читателей | 14 февраля | Зав. библиотекой, библиотечарь. |

| | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Всемирный день дарения книг. | | | |
| День памяти воинов-интернационалистов. | Все категории читателей | 15 февраля | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| «Наша библиотека». Презентация альбома. | Все категории читателей | 28 февраля | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| День благодарности. Видеоролик. | Все категории читателей | 1 марта | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| «Мама, за все тебя благодарю». Онлайн-конкурс чтецов. | 2 класс | 8 марта | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| «Вы не перестанете быть ребенком, пока у вас есть мама». Видеоролик о маме. | Все категории читателей | 8 марта | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| День детской книги. Викторина. | 3 класс | 2 апреля | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Проведение конкурса «Лучший читатель класса». | Все категории читателей | 25 апреля | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| День единства народов Казахстана. Видеоролик. | Все категории читателей | 1 мая | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| День защиты детей. Видеоролик. | 1-4 | 1 июня | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| День государственных символов. | Все категории | 4 июня | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| «Мобильная библиотека». Создание электронных версий книг по коду. | Все категории читателей | В течение года | Зав. библиотекой, библиотекарь. |
| Исторический календарь РК: знаменательные, юбилейные даты истории, литературы, культуры РК | 5-9 классы | сентябрь – май ежемесячно | Зав. библиотекой, библиотекарь. |

Изменения плана в течение года (корректировка)

Зав. библиотекой : _____ Борович Г.А.