

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ
«Тайынша ауданының білім бөлімі» КММ
«Тайынша қаласының № 1 орта мектебі» КММ**

**КГУ «Общеобразовательная школа № 1 г.Тайынша»
КГУ «Отдел образования Тайыншинского района»
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской
области»**

2025-2026 оку жылы

кітапхана жұмысының жылдық жоспары

Годовой план

работы школьной библиотеки

на 2025-2026 учебный год

**Тайынша қ 2025ж.
г.Тайынша 2025г.**

«Согласовано»
Зам. Директора по В.Р.
Шаймерденова А.С.
«_____» _____ 2025 г.

«Утверждаю»
Директор КГУ «СШ № 1»
Джумаева Г.Ж.
«_____» _____ 2025 г

План работы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема воспитательной работы в школе:

«Развитие образовательного пространства школы с целью достижения качественных результатов учебно-воспитательного процесса»

Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год.

Цель школьной библиотеки: Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством в условиях обновления образования.

Основные цели школьной библиотеки.

- Формирование культурной развитой личности ученика
- Воспитание у учащихся любви к книге, чтению
- Формирование потребности читать настоящую литературу
- Воспитание литературного вкуса, умения, желания, привычки думать над прочитанным
- Формирование духовно-нравственных ценностей
- Развитие творческих способностей у учащихся
- Обучение работе с библиотечным фондом

Основные задачи школьной библиотеки.

1. Формирование информационной компетенции читателей.
2. Удовлетворение информационных запросов педагогического коллектива и учащихся школы.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания.
5. Создание комфортной образовательно- воспитательной среды библиотеки.

Основные функции школьной библиотеки.

- 1. Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- 2. Информационная.** Библиотека предоставляет читателям возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 3. Воспитательная.** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует личностному развитию учащихся.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№	Контрольные показатели	2025-2026 г.
1	Общий фонд (экз)	28661
	- на государственном языке	3154
2	Отраслевой фонд	12371
3	Фонд учебников	16290
4	Количество читателей (человек)	405
5	Количество посещений	4050

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

- Изучить Приказы МОН РК об учебных изданиях, допущенных на учебный год.
- Информировать педагогический коллектив, родителей и учащихся об УМК, допущенных к использованию на учебный год на сайте школы, информационном стенде, в ШБ, по классам.
- Принять по сопроводительному документу, доставить новые учебные издания на 2025-2026 учебный год.
- Провести финансовый учёт и техническую обработку новых учебных изданий.
- Провести мониторинг обеспеченности учебниками. Итоги мониторинга довести до отдела образования, администрации школы, педагогического коллектива.
- Организовать выдачу учебных изданий классам под распись кл. рук., уч-ся.
- Провести обмен учебниками между школами: передача неиспользуемых учебников в другие школы, получение и доставка необходимых учебников из других школ.
- Организовать работу по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
- Списать переизданные учебники в соответствии с приказом МОН РК, утверждая в ГорОО, облфинотделе.
- Составить заказ учебников на 2026-2027 уч.г. (планировать 100% обеспеченность). Передать утвержденный директором бланк заказа школы на учебники в ГорОО.
- Провести инвентаризацию учебных изданий (май-июнь).
- Организовать работу по мелкому ремонту учебных изданий.

Работа школьной библиотеки по сохранности книжного фонда

- Приём и сверка новых поступлений по накладным от отдела образования.
- Передача накладных под роспись.
- Приём, библиотечная обработка, запись в суммарную и инвентарные книги отраслевой литературы, учебников, брошюр временного хранения, электронных документов, дарственных книг.
- Передача учебников под роспись классных руководителей.
- Передача учебников от классных руководителей под роспись учащихся, начальных классов – под роспись родителей.
- На форзаце учебников указать: Ф.И. учащегося, учебный год.

Индивидуальная работа с читателем

- индивидуальные беседы, консультации, рекомендации
- изучение читательских интересов
- анализ чтения по читательскому формуляру
- проведение социологических опросов, анкетирование
- выполнение индивидуальных библиографических справок
- проведение конкурсов «Лучший читатель», «Самый читающий класс» и др.

План работы читательского актива на 2025-2026 учебный год.

Помощь при выдаче учебников на учебный год.	август
Помощь школьному библиотекарю при подготовке и проведении мероприятий в классах.	сентябрь- май
Работа с задолжниками.	сентябрь-май
Помощь школьной библиотеке при переносе и ремонте книг.	сентябрь-май
Доставка газет: подписных изданий персоналу школы	сентябрь-май
Проведение санитарных дней в библиотеке	сентябрь-май
Участие в проектах	сентябрь-май

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ, МЕДИЙНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Участвовать в реализации Республиканского проекта «Читающая школа 2020-2025 гг.»
2. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке.
4. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.
5. Информировать учащихся, педагогический коллектив о новой литературе, новых публикациях.
6. Формировать информационные компетенции читателей (навыки пользования книгой и другими носителями информации, справочным аппаратом библиотеки, обучение поиску, отбору, аналитической переработке, хранению и практическому использованию документов и информации).
7. Изучать читателя как личность, развивать и направлять его интересы.
8. Работать с администрацией, МО учителей, читательским активом, родителями.

МАССОВАЯ РАБОТА

Семейное воспитание. Работа с родителями.

- воспитание у юных читателей уважительного, бережного отношения к своей семье, старшим людям,
- ознакомление читателей с нравственными устоями народной педагогики.

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, реализация программы «Адал Азамат», проект «Балалар кітапханасы».

Воспитание через библиотечные формы работы:

- чувства казахстанского патриотизма,
- гордости за свою страну, за свой народ,
- уважения к историческому прошлому,
- гражданской ответственности за настоящее и будущее Казахстана.

План мероприятий на 2025-2026 г.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	КЛАСС	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» знакомство с библиотекой.	КПП	17 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Обновление тематической полки «Читающая школа-читающая нация»	Все категории читателей	Сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Польза книжного чтения». Викторина и просмотр презентации.	3-4 классы	17 сентября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Читаем на перемене	Все категории читателей	15 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Первый раз в библиотеке.	1 классы	16 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Стихи ко Дню Республики	4 классы	22 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Книжная выставка «Менің Отаным Қазақстан»	Все категории читателей	23 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Челлендж ко Дню Республики Казахстан	1-4 классы	24 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Викторина «Что ты знаешь о Казахстане»	3-4 классы	26 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Экскурсия в библиотеку «Добро пожаловать в книжное царство»	КПП, 1 класс, 2 класс.	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Менің Отаным – Қазақстан». Книжная выставка.	Все категории читателей	23 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Ты цвети, расцветай Казахстан». Просмотр видеоролика о Казахстане.	3, 4 классы	24 октября	Зав. библиотекой, библиотекарь.

Видеоролик о Герое Советского Союза М. Габдуллине. 110 лет.	Все категории читателей	4 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Книжная выставка первому казахскому поэту М. Дулатову. 140 лет.	Все категории читателей	10 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Информационная беседа о писателе казахской детской литературы С. И. Бегалине. 130 лет.	Все категории читателей	14 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Книжная выставка выдающемуся просветителю истории Ш. Уалиханову 190 лет.	Все категории читателей	18 ноября	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Всем полезно чтение про себя и вслух».	Все категории читателей	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Литературные герои против коррупции. Видеоролик.	Все категории читателей	9 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Видеоролик о Казахстане»	Все категории читателей	16 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Новогодняя книжная елочка. Мастер-класс.	1-4 классы	24 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Переменка с любимой книгой». Чтение книг, обзор литературы, просмотр тематических выставок во время переменки.	Все категории читателей	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Читай вместе с нами». Видеоролик.	1-4 классы	27 декабря	Зав. библиотекой, библиотекарь.
"Открой мир с QR-кодом" QR-квест	Все категории читателей	5 января	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Зимняя сказка». Домашнее чтение.	1-4 классы	5 января	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Волшебные страницы каникул». Семейное чтение.	1-4 классы	5 января	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Читай зимой, размышляй, мечтай». Гайдбук.	Все категории читателей	6 января	Зав. библиотекой, библиотекарь.
135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, литературного критика, переводчика Осипа Мандельштама (1891–1938). Видеоролик.	8-11	15 января	Зав. библиотекой, библиотекарь.
250 лет со дня рождения немецкого писателя-романтика Эрнста Теодора Амадея Гофмана. Викторина.	6 классы.	24 января	Зав. библиотекой, библиотекарь.
200 лет со дня рождения русского писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889). Книжная выставка	Все категории читателей	27 января	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Дарите книги с любовью». Благотворительная акция.	Все категории читателей	14 февраля	Зав. библиотекой, библиотекарь.

Всемирный день дарения книг.			
День памяти воинов-интернационалистов.	Все категории читателей	15 февраля	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Наша библиотека». Презентация альбома.	Все категории читателей	28 февраля	Зав. библиотекой, библиотекарь.
День благодарности. Видеоролик.	Все категории читателей	1 марта	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Мама, за все тебя благодарю». Онлайн-конкурс чтецов.	2 класс	8 марта	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Вы не перестанете быть ребенком, пока у вас есть мама». Видеоролик о маме.	Все категории читателей	8 марта	Зав. библиотекой, библиотекарь.
День детской книги. Викторина.	3 класс	2 апреля	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Проведение конкурса «Лучший читатель класса».	Все категории читателей	25 апреля	Зав. библиотекой, библиотекарь.
День единства народов Казахстана. Видеоролик.	Все категории читателей	1 мая	Зав. библиотекой, библиотекарь.
День защиты детей. Видеоролик.	1-4	1 июня	Зав. библиотекой, библиотекарь.
День государственных символов.	Все категории	4 июня	Зав. библиотекой, библиотекарь.
«Мобильная библиотека». Создание электронных версий книг по коду.	Все категории читателей	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь.
Исторический календарь РК: знаменательные, юбилейные даты истории, литературы, культуры РК	5-9 классы	сентябрь – май ежемесячно	Зав. библиотекой, библиотекарь.

Изменения плана в течение года (корректировка)

Зав. библиотекой :_____ Борович Г.А.